

## VISION ECONOMIQUE

Projet de monnaie complémentaire ayant un impact mesurable sur le territoire.

Priorité donnée par une majorité d'acteurs à des indicateurs quantitatifs considérés comme déterminants (nombre de cairns en circulation, nombre d'utilisateurs, d'adhérents économiques, de collectivités partenaires...)

La question essentielle posée est : « Le Cairn, est-ce que cela marche ? »

Esprit start-up innovante, d'où nécessité de moyens financiers et humains importants.

Cohérence

Continuité et complémentarité

### UNE ASSEMBLEE GENERALE PAR AN

en avril/mai : statutaire.

Tous les cotisants ont droit de vote. Invitation aux anciens cotisants.

**Bilans** et perspectives/**prospectives** (temps de pensée libre sur le développement et l'avenir de l'association)

**Valide** les membres du CO (portant responsabilité juridique - collégiale) et du groupe support.

**Définit les tarifs d'adhésions (particuliers et professionnels), les taxes à la reconversion.**

Elle est préparée et animée par le groupe support assisté par quelques bénévoles des groupes actions.

### 3 COMITES D'ORIENTATION PAR AN

Périodicité possible:

janvier : **publicité et événementiels**

•fin juin/début juillet : scénarii, mutualisation des pépites, formation **sur les évolutions juridiques et les études économiques...**

•octobre : validation de scénarii et partenariat (convier des acteurs à la fois « dehors » et « dedans » (**partenaires économiques, entreprises, salariés de l'asso**) pour « réseauter »

(+ 1 CO extraordinaire, sur demande, si besoin, selon procédure type RIC. Ex : embauche d'un salarié, question budgétaire...)

**Toutes les personnes volontaires ayant adhéré à la charte de bonne conduite (toute décision prise à l'issue d'un processus collectif identifié en CO s'appliquera à tous) réunies en un même RS type WhatsApp.**

**Prend des décisions** stratégiques (c'est à dire qui impliquent la modification des statuts ou de l'existence même du Cairn)

Prend des décisions organisationnelles (axe principaux de travail).

Pour **communiquer** aux autres instances une synthèse des infos pertinentes

Est une instance de **conseil** pour arbitrer une problématique ne faisant pas consensus au sein des groupes action ou support.

Ils sont nourris par les GA et GS

est une instance de « **jugement** » quand un comportement nécessite d'être écarté (jouer la carte du qualitatif plutôt que le quantitatif)

A le pouvoir de **mandater** un groupe « ad hoc », légitime pour étudier une question, une expérimentation... (questions sociales, solidarité, éduc pop, numérique...)

### UN GROUPE « SUPPORT »

Qui ?

Des bénévoles identifiés lors des CO pour une durée déterminée et en nombre suffisant

•**Gestion des Cairns** (volume important).

•**comptoir de change** (tableau de suivi, préparer les enveloppes de Cairns, se déplacer [un bénévole peut s'en charger mais le groupe support en gère le suivi])

•**Comptabilité** (Préparer le budget prévisionnel, suivre la trésorerie...)

Paiement des factures. Rédaction des documents comptables : bilan, compte de résultat, trésorerie

savoir combien de cairns dans la caisse + part de la trésorerie affectée aux Groupes Actions

**comptabilité fonds de garantie** (activation/désactivation de cairns)

•**Administratif** de la monnaie « cairn » et de l'asso (préf. assurance, local, etc.)

**Gérer les reconversions des pros et des régies**

**Comptage des euros/dépôt bancaires**

•**Mise à jour des adhésions** (principalement sur le premier trimestre) + faire les reçus d'adhésions pour les pros

•Questions RGPD de l'association (mail référent)

•**Activation des comptes e-cairn**

•**Mise à jour de la liste des pros** sur le site et sur la box

•**Organisation les CO** (Réserver la salle, prise en charge de l'animation, prise en charge de la communication réglementaire (ordre du jour et convocations))

•**Communication**

•Gestion du mail de référence du Cairn

•Rédaction de la newsletter, Coordination des projets type Lokavaluto décidés par le CO (si les ressources humaines le permettent)

•**Mise à jour du site internet**

•**Support aux groupes Actions** (Document de référence à partager, réponse pour bénévoles en termes de support matériel et ressources (e.g.liste/contact des prestataires par l'association (visuels))

suivi et leur réussite (remonter l'information au CO si échec)

### UN GROUPE « ACTIONS »

Objectif de l'instance

Prendre en charge et réaliser des actions autant que nécessaires pour le collectif du Cairn.

Qui ?

Tous les cotisants volontaires et bénévoles

Règles du jeu

**Des actions tournées vers la réalisation des actions décidées collectivement lors de CO.**

Un document de référence sera constitué pour chaque action menée afin d'informer le collectif sur la démarche en cours puis de permettre de le retrouver pour des actions futures. Il inclura un nom et contact du ou des référents de l'action (mail ou téléphone) ainsi que l'ensemble des membres prenant part à l'action.

Ce document est à mettre à jour à chaque jalon de l'action (réussi ou raté, on peut tout partager) ainsi qu'avant chaque CO si des avancées ont été faites. L'action de mise à jour doit être remontée au groupe support.

Les membres de l'action peuvent engager des dépenses prévues dans le cadre d'un budget défini en AG. Dans les cas où le budget serait supérieur, nécessité de présenter et de faire valider l'action en amont par l'association lors d'un CO.

**Actions particulières possibles:**

• Réponses aux pro localement

Liste des bénévoles qui souhaitent répondre aux sollicitations mails de pro dans une limite géographique pour aider le groupe support

Réponses aux collectivités

Liste des bénévoles qui souhaitent répondre aux sollicitations mails des collectivités dans une limite géographique pour aider le groupe support  
•Proposition de poste au sein du groupe support  
•Si une action pérenne est nécessaire au fonctionnement du cairn ou peut être assurée avec les ressources actuelles au sein du groupe support, un groupe action peut être créé pour définir et proposer ce nouveau poste à faire valider par l'association lors d'un CO.

Evènements de promotion du cairn

Démarchage de pro et particuliers,

Création de contenu.

## VISION DEMOCRATIQUE ET CITOYENNE

Implication des adhérents dans la gouvernance démocratique

Objectif : aider à mieux faire comprendre le système économique actuel par des outils pédagogiques inspirés de l'Education populaire

Dépasser la seule vision de l'outil monétaire : la monnaie est un support pour vivre ensemble une expérience démocratique et citoyenne novatrice et privilégier l'humain

L'expérience de la monnaie peut donc se vivre à une échelle territoriale et logistique moindre

Cohérence

Continuité et complémentarité

### UNE ASSEMBLEE GENERALE PAR AN

en avril/mai : statutaire.

Tous les cotisants ont droit de vote. Invitation aux anciens cotisants.

**Bilans** et perspectives/**prospectives** (temps de pensée libre sur le développement et l'avenir de l'association)

**Valide** les membres du CO (portant responsabilité juridique - collégiale) et du groupe support

Définir un nouveau mode d'expérimentation du Cairn ou organiser un débat mouvant sur un sujet particulier.

Elle est préparée et animée par le groupe support assisté par quelques bénévoles des groupes actions.

### 3 COMITES D'ORIENTATION PAR AN

Périodicité possible:

janvier : **veille sur les autres réseaux de MLCC**,

•fin juin/début juillet : scénarii, mutualisation des pépites, formation à l' « économie monétaire »...

•octobre : validation de scénarii et partenariat (convier des acteurs à la fois « dehors » et « dedans » **acteurs ESS, consom'acteurs, collectivités et acteurs**

« publics, salariés de l'asso » pour « réseauter »

(+ 1 CO extraordinaire, sur demande, si besoin, selon procédure type RIC. Ex : embauche d'un salarié, question budgétaire...)

Toutes personnes intéressées et donc présentes ont droit de décision. Garder un espace ouvert/d'échanges.

**Prend des décisions** stratégiques (c'est à dire qui impliquent la modification des statuts ou de l'existence même du Cairn)

Prend des décisions organisationnelles (axe principaux de travail).

Pour **communiquer** aux autres instances une synthèse des infos pertinentes

Est une instance de **conseil** pour arbitrer une problématique ne faisant pas consensus au sein des groupes action ou support.

Ils sont nourris par les GA et GS

est une instance de « **jugement** » quand un comportement nécessite d'être écarté (jouer la carte du qualitatif plutôt que le quantitatif)

A le pouvoir de **mandater** un groupe « ad hoc », légitime pour étudier une question, une expérimentation... (questions sociales, solidarité, éducatif, numérique...)

### UN GROUPE « SUPPORT »

Qui ?

Des bénévoles identifiés lors des CO pour une durée déterminée et en nombre suffisant.

•**Gestion des Cairns** (volume important).

•comptoir de change (tableau de suivi, préparer les enveloppes de Cairns, se déplacer [un bénévole peut s'en charger mais le groupe support en gère le suivi])

•**Comptabilité** (Préparer le budget prévisionnel, suivre la trésorerie...)

Paiement des factures. Rédaction des documents comptables : bilan, compte de résultat, trésorerie

savoir combien de cairns dans la caisse + part de la trésorerie affectée aux Groupes Actions

comptabilité fonds de garantie (activation/désactivation de cairns)

•**Administratif** de la monnaie « cairn » et de l'asso (préf. assurance, local, etc.)

Gérer les reconversions des pros et des régies

Comptage des euros/dépôt bancaires

•**Mise à jour des adhésions** (principalement sur le premier trimestre) + faire les reçus d'adhésions pour les pros

•Questions RGPD de l'association (mail référent)

•Activation des comptes e-cairn

•Mise à jour de la liste des pros sur le site et sur la box

•**Organisation les CO** (Réserver la salle, prise en charge de l'animation, prise en charge de la communication réglementaire (ordre du jour et convocations))

•**Communication**

•Gestion du mail de référence du Cairn

Rédaction de la newsletter, Coordination des projets type Lokavaluto décidés par le CO (si les ressources humaines le permettent)

•Mise à jour du site internet

•**Support aux groupes Actions** (Document de référence à partager, réponse pour bénévoles en termes de support matériel et ressources (e.g.liste/contact des prestataires par l'association (visuels))

suivi et leur réussite (remonter l'information au CO si échec)

### UN GROUPE « ACTIONS »

Objectif de l'instance

Prendre en charge et réaliser des actions autant que nécessaires pour le collectif du Cairn.

Qui ?

Tous les cotisants volontaires et bénévoles

Règles du jeu

Autonomie totale sur les types d'action engagée tant qu'elles n'ont pas été spécifiées comme étant dans le rayon d'action d'une autre instance.

Un document de référence sera constitué pour chaque action menée afin d'informer le collectif sur la démarche en cours puis de permettre de le retrouver pour des actions futures. Il inclura un nom et contact du ou des référents de l'action (mail ou téléphone) ainsi que l'ensemble des membres prenant part à l'action.

Ce document est à mettre à jour à chaque jalon de l'action (réussi ou raté, on peut tout partager) ainsi qu'avant chaque CO si des avancées ont été faites. L'action de mise à jour doit être remontée au groupe support.

Les membres de l'action peuvent engager des dépenses prévues dans le cadre d'un budget défini en AG. Dans les cas où le budget serait supérieur, nécessité de présenter et de faire valider l'action en amont par l'association lors d'un CO.

Actions particulières possibles:

• Réponses aux pro localement

Liste des bénévoles qui souhaitent répondre aux sollicitations mails de pro dans une limite géographique pour aider le groupe support

Réponses aux collectivités

Liste des bénévoles qui souhaitent répondre aux sollicitations mails des collectivités dans une limite géographique pour aider le groupe support  
•Proposition de poste au sein du groupe support  
•Si une action pérenne est nécessaire au fonctionnement du cairn ou peut être assurée avec les ressources actuelles au sein du groupe support, un groupe action peut être créé pour définir et proposer ce nouveau poste à faire valider par l'association lors d'un CO.

Actions de sensibilisation du grand public, ou d'un public spécifique (étudiants, écoles, forum)

Créer des liens avec d'autres événements de l'ESS.

Favoriser du liens au sein même des équipes (temps de convivialité et sociabilité, partage, débats...).

Développement d'actions de solidarité en lien avec les CCAS.

# ECONOMIQUE ou DEMOCRATIQUE ?

Cohérence

Continuité et complémentarité

## UNE ASSEMBLEE GENERALE PAR AN

en avril/mai : statutaire.

Tous les cotisants ont droit de vote. Invitation aux anciens cotisants.

**Bilans** et perspectives/**prospectives** (temps de pensée libre sur le développement et l'avenir de l'association)

**Valide** les membres du CO (portant responsabilité juridique - collégiale) et du groupe support

**Définit** les tarifs d'adhésions (particuliers et professionnels), les taxes à la reconversion.

Définir un nouveau mode d'expérimentation du Cairns ou organiser un débat mouvant sur un sujet particulier.

Elle est préparée et animée par le groupe support assisté par quelques bénévoles des groupes actions.

## 3 COMITES D'ORIENTATION PAR AN

Périodicité possible:

janvier : **publicité et événementiels**, veille sur les autres réseaux de MLCC,

• fin juin/début juillet : scénarii, mutualisation des pépites, formation à l' « économie monétaire », sur les évolutions juridiques et les études économiques...

• octobre : validation de scénarii et partenariat (convier des acteurs à la fois « dehors » et « dedans » partenaires économiques, acteurs ESS, entreprises, consom'acteurs, collectivités et acteurs publics, salariés de l'asso) pour « réseauter » (+ 1 CO extraordinaire, sur demande, si besoin, selon procédure type RIC. Ex : embauche d'un salarié, question budgétaire...)

Toutes les personnes volontaires ayant adhéré à la charte de bonne conduite (toute décision prise à l'issue d'un processus collectif identifié en CO s'appliquera à tous) réunies en un même RS type WhatsApp.

Toutes personnes intéressées et donc présentes ont droit de décision. Garder un espace ouvert/d'échanges.

**Prend des décisions** stratégiques (c'est à dire qui impliquent la modification des statuts ou de l'existence même du Cairn)

Prend des décisions organisationnelles (axe principaux de travail).

Pour **communiquer** aux autres instances une synthèse des infos pertinentes

Est une instance de **conseil** pour arbitrer une problématique ne faisant pas

consensus au sein des groupes action ou support.

Ils sont nourris par les GA et GS

est une instance de « **jugement** » quand un comportement nécessite d'être écarté (jouer la carte du qualitatif plutôt que le quantitatif)

A le pouvoir de **mandater** un groupe « ad hoc », légitime pour étudier une question, une expérimentation... (questions sociales, solidarité, éducation pop, numérique...)

## UN GROUPE « SUPPORT »

Qui ?

Des bénévoles identifiés lors des CO pour une durée déterminée et en nombre suffisant

• **Gestion des Cairns** (volume important).

• **comptoir de change** (tableau de suivi, préparer les enveloppes de Cairns, se déplacer [un bénévole peut s'en charger mais le groupe support en gère le suivi])

• **Comptabilité** (Préparer le budget prévisionnel, suivre la trésorerie...)

Paiement des factures. Rédaction des documents comptables : bilan, compte de résultat, trésorerie

savoir combien de cairns dans la caisse + part de la trésorerie affectée aux Groupes Actions

**comptabilité fonds de garantie** (activation/désactivation de cairns)

• **Administratif** de la monnaie « cairn » et de l'asso (préf. assurance, local, etc.)

Gérer les reconversions des pros et des régies

Comptage des euros/dépôt bancaires

• **Mise à jour des adhésions** (principalement sur le premier trimestre) + faire les reçus d'adhésions pour les pros

• Questions RGPD de l'association (mail référent)

• **Activation des comptes e-cairn**

• **Mise à jour de la liste des pros** sur le site et sur la box

• **Organisation les CO** (Réserver la salle, prise en charge de l'animation, prise en charge de la communication réglementaire (ordre du jour et convocations))

• **Communication**

• Gestion du mail de référence du Cairn

Rédaction de la newsletter, Coordination des projets type Lokavaluto décidés par le CO (si les ressources humaines le permettent)

• **Mise à jour du site internet**

• **Support aux groupes Actions** (Document de référence à partager, réponse pour bénévoles en termes de support matériel et ressources (e.g. liste/contact des prestataires par l'association (visuels))

suivi et leur réussite (remonter l'information au CO si échec)

## UN GROUPE « ACTIONS »

Objectif de l'instance

Prendre en charge et réaliser des actions autant que nécessaires pour le collectif du Cairn.

Qui ?

Tous les cotisants volontaires et bénévoles

Règles du jeu

Autonomie totale sur les types d'action engagée tant qu'elles n'ont pas été spécifiées comme étant dans le rayon d'action d'une autre instance.

Des actions tournées vers la réalisation des actions décidées collectivement lors de CO.

Un document de référence sera constitué pour chaque action menée afin d'informer le collectif sur la démarche en cours puis de permettre de le retrouver pour des actions futures. Il inclura un nom et contact du ou des référents de l'action (mail ou téléphone) ainsi que l'ensemble des membres prenant part à l'action.

Ce document est à mettre à jour à chaque jalon de l'action (réussi ou raté, on peut tout partager) ainsi qu'avant chaque CO si des avancées ont été faites. L'action de mise à jour doit être remontée au groupe support.

Les membres de l'action peuvent engager des dépenses prévues dans le cadre d'un budget défini en AG. Dans les cas où le budget serait supérieur, nécessité de présenter et de faire valider l'action en amont par l'association lors d'un CO.

Actions particulières possibles:

• Réponses aux pro localement

Liste des bénévoles qui souhaitent répondre aux sollicitations mails de pro dans une limite géographique pour aider le groupe support

Réponses aux collectivités

Liste des bénévoles qui souhaitent répondre aux sollicitations mails des collectivités dans une limite géographique pour aider le groupe support

\*Proposition de poste au sein du groupe support

\*Si une action pérenne est nécessaire au fonctionnement du cairn ou peut être assurée avec les ressources actuelles au sein du groupe support, un groupe action peut être créé pour définir et proposer ce nouveau poste à faire valider par l'association lors d'un CO.

Evènements de promotion du cairn

Démarchage de pro et particuliers,

Création de contenu.

Actions de sensibilisation du grand public, ou d'un public spécifique (étudiants, écoles, forum)

Créer des liens avec d'autres événements de l'ESS.

Favoriser du liens au sein même des équipes (temps de convivialité et sociabilité, partage, débats...).

Développement d'actions de solidarité en lien avec les CCAS.